

**Список документов
для получения микрозайма для субъектов малого и среднего
предпринимательства (ИП КФХ)**

1. Заявление Клиента на предоставление микрозайма.
2. Учредительные документы и документы, подтверждающие регистрацию клиента:
 - Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (ОГРНИП, ИНН).
 - Лист записи.
 - Выписка из ЕГРИП с датой выдачи, не превышающей 1 месяц.
 - Документ, свидетельствующий о членстве сельскохозяйственного кооператива.
 - Лицензия, подтверждающая право клиента заниматься отдельными видами деятельности.
 - Паспорт, все листы.
 - СНИЛС
 - ИНН
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера клиента:
 - Соглашение (согласие) членов крестьянских (фермерских) хозяйств о заключении кредитной сделки.
 - Копия информационного письма Госкомстата России или территориального органа государственной статистики с присвоенными кодами.
4. Комплект документов, характеризующих финансовое состояние:
 - Книга учета доходов и расходов.
 - Налоговые декларации за последний отчетный период.
 - Справка из налогового органа по состоянию на текущую дату о наличии/отсутствии задолженности.
 - Реквизиты с банка.
5. Комплект документов, характеризующих целевое назначение кредита и источники его погашения:
 - Бизнес-план проекта с прогнозом денежного потока проекта.
 - Копии контрактов/договоров.
 - Договор аренды.
6. Комплект документов по залоговому обеспечению.
 - Документы, подтверждающие право собственности (договоры купли-продажи, накладные, акты приема – передачи, платежные поручения и др.)

- Документ(-ы), подтверждающий (-е) качество залога, его соответствие требованиям ГОСТов, техническим условиям, комплектность.
- Документы, подтверждающие страхование всех видов залога.

7. При залоге транспортных средств

- Паспорт транспортного средства.
- Оригинал и заверенная Заемщиком копия свидетельства о регистрации автотранспорта.
- Документы, подтверждающие место хранения, парковки (право собственности, аренды).
- Документы, подтверждающие страхование всех видов залога.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

8. При залоге оборудования

- Документ, подтверждающий оплату таможенной пошлины
- Акт приема-передачи (нового оборудования) и акты ввода оборудования в эксплуатацию.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

9. При ипотеке (залоге недвижимости)

- Документы государственного кадастрового учета (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке)
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, об оценочной деятельности не ранее чем за шесть месяцев.
- Жилые объекты недвижимости (квартиры, жилые дома и пр.) в залог не принимаются.

10. Поручительство

Документы от поручителя – физического лица:

- Паспорт, все листы.
- СНИЛС
- ИНН
- Справка с места работы № 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.