

**Список документов
для получения микрозайма для субъектов малого и среднего
предпринимательства (Юр. лица)**

1. Заявление Клиента на предоставление микрозайма.
2. Учредительные документы:
 - Устав
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, ОГРН).
 - Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи, не превышающей 1 месяц.
 - Документ, свидетельствующий о членстве кооператива.
 - Лицензии, подтверждающие право Клиента заниматься отдельными видами деятельности.
 - Паспорт, все листы.
 - СНИЛС.
 - ИНН.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера Клиента:
 - Приказ о вступлении в должности руководителя и гл. бухгалтера.
 - Решение учредителя.
 - Копия информационного письма Госкомстата России или территориального органа государственной статистики с присвоенными кодами.
4. Комплект документов, характеризующих финансовое состояние.
Документы по Клиенту:
 - Книги учета доходов и расходов.
 - Налоговые декларации за последний отчетный период.
 - Справка из налогового органа по состоянию на текущую дату о наличии/отсутствии задолженности.
 - Реквизиты с банка
 - Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний заверченный год, отчетность принимается с отметкой налогового органа о ее принятии.
5. Комплект документов, характеризующих целевое назначение кредита и источники его погашения:
 - Бизнес-план проекта с прогнозом денежного потока проекта.
 - Копии контрактов/договоров.
 - Договор аренды.
6. Комплект документов по залоговому обеспечению.

- Документы, подтверждающие право собственности (договоры купли-продажи, накладные, акты приема – передачи, платежные поручения и др.)
 - Документ(-ы), подтверждающий (-е) качество залога, его соответствие требованиям ГОСТов, техническим условиям, комплектность.
 - Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

7. При залоге транспортных средств

- Паспорт транспортного средства.
- Оригинал и заверенная Заемщиком копия свидетельства о регистрации автотранспорта.
- Документы, подтверждающие место хранения, парковки (право собственности, аренды).
- Документы, подтверждающие страхование всех видов залога.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

8. При залоге оборудования

- Документ, подтверждающий оплату таможенной пошлины
- Акт приема-передачи (нового оборудования) и акты ввода оборудования в эксплуатацию.
- Расшифровка статей бух. учета “Основные средства” (01) для ЮЛ.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

9. При ипотеке (залоге недвижимости)

- Свидетельство о государственной регистрации права
- Документы государственного кадастрового учета (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке)
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, об оценочной деятельности не ранее чем за шесть месяцев.
- Жилые объекты недвижимости (квартиры, жилые дома и пр.) залог не принимаются.

10. Поручительство

Документы от поручителя – физического лица:

- Паспорт, все листы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Справка с места работы № 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.

