

## Список документов для получения микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства (Индивидуальным предпринимателем)

1. Заявление Клиента на предоставление микрозайма.
2. Учредительные документы и документы, подтверждающие регистрацию клиента:
  - Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (ОГРНИП, ИНН) (копия)
  - Лист записи (копия)
  - Выписка из ЕГРИП с датой выдачи, не превышающей 1 месяц.
  - Документ, свидетельствующий о членстве сельскохозяйственного кооператива (копия)
  - Лицензия, подтверждающая право клиента заниматься отдельными видами деятельности (копия)
  - Копия паспорта, (все страницы)
  - СНИЛС (копия)
  - ИНН (копия)
  - Соглашение (согласие) членов крестьянских (фермерских) хозяйств о заключении кредитной сделки (копия)
  - Копия информационного письма Госкомстата России или территориального органа государственной статистики с присвоенными кодами.
3. Комплект документов, характеризующих финансовое состояние:
  - Книга учета доходов и расходов (копия заверенная клиентом)
  - Налоговые декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа (копия заверенная клиентом) либо с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде
  - Справка из налогового органа по состоянию на текущую дату о наличии/отсутствии задолженности (оригинал).
  - Реквизиты с Банка (оригинал).
  - др. документы при необходимости, по требованию Фонда
5. Комплект документов, характеризующих целевое назначение кредита и источники его погашения:
  - Бизнес-план с прогнозом денежного потока проекта (Cash-Flow).
  - Копии контрактов/договоров.
  - Договор аренды, документ, подтверждающий право **собственности - выписка** из Единого государственного реестра недвижимости, **сроком не более 30 дней**
  - др. документы при необходимости, по требованию Фонда
6. Перечень документов по залоговому обеспечению:

При залоге транспортных средств

- Паспорт транспортного средства.
- Оригинал и заверенная Заемщиком копия свидетельства о регистрации автотранспорта.
- Документы, подтверждающие место хранения, парковки (право собственности, аренды).
- Документы, подтверждающие страхование всех видов залога.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

#### При залоге оборудования

- Перечень оборудования с указанием наименования, марки, модели, года выпуска, заводских/серийных/инвентарных номеров;
- документы, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - копии;
- Технический паспорт оборудования – копии и оригинал;
- Копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки на оборудование по форме № ОС-6, акты по форме ОС-1 и др.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

#### При ипотеке (залоге недвижимости)

- Документы, подтверждающие право собственности на нежилое помещение, здание (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт помещения, (копии и оригинал);
- Документы (правоустанавливающие, кадастровый паспорт) на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое помещение (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком) – копии и оригинал.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, об оценочной деятельности не ранее чем за шесть месяцев.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие запретов, ограничений, обременений на нежилое помещение/земельный участок - полученная не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты регистрации заявки на получение займа – оригинал, возможно с ЭЦП;
- Жилые объекты недвижимости (квартиры, жилые дома и пр.) в залог не принимаются.

#### 7. Перечень документов предоставляемых поручителями - физическими лицами

Документы от поручителя – физического лица:

- Паспорт все страницы (копия).
- СНИЛС (копия)
- Свидетельство о постановки у на учет в налоговом органе (ИНН), копия
- Справка с места работы № 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.

**8. В случае необходимости Фонд вправе потребовать от субъектов малого и среднего предпринимательства предоставления иных документов.**