

Список документов для получения микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства (Юридического лица)

1. Заявление Клиента на предоставление микрозайма.
2. Учредительные документы:
 - Устав (копия заверенная клиентом)
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, ОГРН). (копия)
 - Лицензии, подтверждающие право Клиента заниматься отдельными видами деятельности.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера Клиента:
 - Приказ о вступлении в должности руководителя и гл. бухгалтера.
 - Паспорт руководителя и гл.бухгалтера (копия ,все страницы).
 - Решение учредителя.
 - Копия информационного письма Госкомстата России или территориального органа государственной статистики с присвоенными кодами.
 - ИНН руководителя (копия)
 - СНИЛС руководителя (копия)
 - Лист записи
4. Комплект документов, характеризующих финансовое состояние:
 - Книга учета доходов и расходов (копия заверенная клиентом)
 - Налоговые декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа (копия заверенная клиентом) либо с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде
 - Справка из налогового органа по состоянию на текущую дату о наличии/отсутствии задолженности (оригинал).
 - Реквизиты с Банка (оригинал).
 - др. документы при необходимости, по требованию Фонда
5. Комплект документов, характеризующих целевое назначение кредита и источники его погашения:
 - Бизнес-план с прогнозом денежного потока проекта (Cash-Flow).
 - Копии контрактов/договоров.
 - Договор аренды, документ, подтверждающий право **собственности - выписки** из Единого государственного реестра недвижимости, **сроком не более 30 дней.**
 - др. документы при необходимости, по требованию Фонда
6. Перечень документов по залоговому обеспечению:

При залоге транспортных средств

- Паспорт транспортного средства.

- Оригинал и заверенная Заемщиком копия свидетельства о регистрации автотранспорта.
- Документы, подтверждающие место хранения, парковки (право собственности, аренды).
- Документы, подтверждающие страхование всех видов залога.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

При залоге оборудования

- Перечень оборудования с указанием наименования, марки, модели, года выпуска, заводских/серийных/инвентарных номеров;
- документы, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - копии;
- Технический паспорт оборудования – копии и оригинал;
- Копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки на оборудование по форме № ОС-6, акты по форме ОС-1 и др.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости.

При ипотеке (залоге недвижимости)

- Документы, подтверждающие право собственности на нежилое помещение, здание (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт помещения, (копии и оригинал);
- Документы (правоустанавливающие, кадастровый паспорт) на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое помещение (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком) – копии и оригинал.
- Отчет оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, об оценочной деятельности не ранее чем за шесть месяцев.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие запретов, ограничений, обременений на нежилое помещение/земельный участок - полученная не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты регистрации заявки на получение займа – оригинал, возможно с ЭЦП;
- Жилые объекты недвижимости (квартиры, жилые дома и пр.) в залог не принимаются.

7. Перечень документов предоставляемых поручителями - физическими лицами

Документы от поручителя – физического лица:

- Паспорт все страницы (копия).
- СНИЛС (копия)
- Свидетельство о постановки у на учет в налоговом органе (ИНН), копия
- Справка с места работы № 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.

8. В случае необходимости Фонд вправе потребовать от субъектов малого и среднего предпринимательства предоставления иных документов.